



Werkplaatsbeheerder

Full time (1 fte)

Vanwege het vertrek van onze huidige werkplaatsbeheerder zijn wij op zoek naar jou. Werkplaatsbeheerder (36 uur per week) vanaf januari 2026.

Wat ga je doen?

Als werkplaatsbeheerder ben je de dagelijkse spil in het web van alle Hellingse activiteiten. Je opent en sluit het gebouw en bent medeverantwoordelijk voor het juiste gebruik, onderhoud en verzorging van de technische installaties, apparatuur en overige technische materialen, gereedschappen en hulpmiddelen. Je adviseert over de aanschaf en vervanging daarvan. Je bent ook verantwoordelijk voor het gebouwbeheer en je controleert de naleving van de veiligheidseisen en Arbovoorschriften. Je bent medeverantwoordelijk voor de gastvrije ontvangst van de deelnemers, een goede werksfeer en je lost zo nodig conflicten op de werkvloer op.

Verder:

- Zorgen voor de nodige ‘facility’ kwaliteiten binnen De Helling: contactpersoon voor bijvoorbeeld onderhoud machines.
- Storingen in gebouw en inventaris tijdig signaleren, zelf verhelpen of doorzetten naar de vrijwilligers bij De Helling of extern.
- Toegankelijkheid en representativiteit van het gebouw bewaken.
- Monitoren van de performance van de installaties (zoals klei- en glasovens) en verichten en registreren van periodieke controles (RI&E).
- Voorraden bewaken, bestellingen en kleine inkopen doen.
- Beheer van afvalstromen.
- Aansturen van de vrijwilligers (o.a. kantoor/kantine en maatschappelijke projecten)
- Eerste aanspreekpunt voor onze ‘activerend werk’ deelnemers (WMO clientèle).
- Mondelinge, telefonische en digitale informatieverstrekking en wegwijzen.
- Assisteren bij diverse administratieve onderdelen.

Wat vragen wij van jou?

- Technische kennis, certificeringen zoals ‘VCA VOL’ en het ‘keurmeester NEN 3140 certificaat’ (of de bereidheid deze te behalen) zijn een pre.
- In het bezit van een geldig BHV diploma (of de bereidheid deze te behalen).
- Minimaal Mbo-niveau, door relevante opleiding of ervaring verkregen.
- Goede kennis van de computer m.b.t. het werken met mail, internet, office (vooral Word en Excell).
- Uitstekende communicatieve vaardigheden en een servicegerichte, oplossingsgerichte, gastvrije instelling.
- Affiniteit met het sociaal, maatschappelijk, culturele domein en de doelgroepen van De helling.



- Positief, initiatiefrijk, ondernemend stressbestendig en een no-nonsense mentaliteit.
- Beheersing van de Nederlandse taal.
- Woonachtig in Arnhem of omgeving.

De werkplaatsbeheerder werkt nauw samen met en rapporteert aan de directeur van De Helling.

Wat bieden wij?

Een afwisselende functie in een bruisende organisatie waar vakmanschap en werkplezier hoog in het vaandel staan en geen dag hetzelfde is. Je krijgt een leuke inspirerende werkplek te midden van vele ambachtelijke, creatieve en culturele activiteiten bij onze dynamische organisatie. Ook je eigen vakmanschap en creativiteit kun je kwijt: er is veel ruimte voor eigen ideeën, ontwikkeling en groei.

En verder:

- Een jaarcontract voor 36 uur per week met uitzicht op verlenging en contract voor onbepaalde tijd.
- Pensioenopbouw die mede door werkgever wordt betaald.
- Eindejaarsuitkering, vakantiegeld en een salaris conform CAO Sociaal Werk, Welzijn & Maatschappelijke Dienstverlening schaal 6 (loontrede afhankelijk van leeftijd en/of ervaring) (www.sociaalwerk-werkt.nl/cao-sociaal-werk-2023-2025).
- Reiskostenvergoeding.
- Gezellige borrels.

Solliciteren

Herken jij je in bovenstaand profiel en ben je naar aanleiding van bovenstaande vacature enthousiast? Stuur je motivatie en cv uiterlijk 9 november 2025 per e-mail naar Bestuur Helling: bestuur@dehelling-arnhem.nl

Kijk voor meer informatie op onze site: www.dehelling-arnhem.nl

U kunt informatie over deze functie inwinnen bij:

Armeno Alberts, 06-25418974

De eerste gespreksronde vindt plaats op dinsdag 25 en woensdag 26 november tussen 16.30 en 19.30 uur. De tweede gespreksronde vindt plaats op dinsdag 9 december tussen 16.30 en 19.30 uur.